

STANOVY

spolku Centrum aktivního odpočinku – Jezdecká společnost na Špičáku, z.s.,
IČ 26 592 592
změna č. 4

Článek 1. Název a sídlo

1. Název:

Centrum aktivního odpočinku - Jezdecká společnost na Špičáku, z.s.

2. Sídlo:

Sídlo spolku je v Klášterci nad Ohří.

Sídlí na adrese: Klášterec nad Ohří, Mikulovice 57, 431 51 Klášterec nad Ohří.

Spolek je dobrovolným, nezávislým, nevládním, neziskovým spolkem občanů a případně právnických osob, které spojuje zájem na podpoře volnočasových a spolkových aktivit a dobrovolnictví.

Spolek je právnickou osobou podle českého práva, s celostátní působností.

Článek 2. Účel spolku

Činnost spolku se dělí na hlavní činnost a vedlejší hospodářskou činnost.

1. Základní cíl činnosti spolku (společný zájem)

Trvalé vytváření podmínek pro spolkové a volnočasové aktivity.

2. Hlavní činnost spolku

Hlavní činnost spolku směřuje k uspokojování a ochraně společného zájmu členů spolku. Hlavními činnostmi jsou zejména:

- organizování volnočasových zájmových aktivit dětí a mládeže,
- organizování volnočasových zájmových aktivit pro dospělé,
- organizování spolkových aktivit pro děti, mládež i dospělé,
- osvětová činnost, rozvoj lidských zdrojů, neformální výchova a vzdělávání dětí, mládeže i dospělých,
- vytváření podmínek pro volnočasové, zájmové a spolkové aktivity dětí, mládeže i dospělých i pro osvětovou činnost a neformální výchovu a vzdělávání,

- budování, provozování a udržování majetku a zařízení, které spolek vlastní nebo má v nájmu,
- hájení zájmů svých členů,
- spolupráce ve prospěch rozvoje spolku s orgány územních samospráv, státními orgány a dalšími jednotlivci a organizacemi,
- podpora zachování a rozvoje venkova a zemědělství,
- hájení základních, politických, hospodářských, sociálních a kulturních práv obyvatel venkova ČR.

Hlavní činnost je spolkem organizována ve prospěch široké veřejnosti, bez ohledu na členství ve spolku.

3. Vedlejší hospodářská činnost

Vedlejší hospodářská činnost spočívá v její výdělečné činnosti a může sloužit pouze k podpoře hlavní činnosti případně k hospodárnému využití spolkového majetku:

- Živnostenské oprávnění č 1. – manikúra
- Živnostenské oprávnění č. 2 – výroba, obchod a služby neuvedené v přílohách 1 až 3 živnostenského zákona:
 - Poskytování služeb pro zemědělství, zahradnictví, rybníkářství, lesnictví a myslivost,
 - Zprostředkování obchodu a služeb,
 - Velkoobchod a maloobchod,
 - Poradenská a konzultační činnost, zpracování odborných studií a posudků,
 - Mimoškolní výchova a vzdělávání, pořádání kurzů, školení, včetně lektorské činnosti

O dalších předmětech vedlejší hospodářské činnosti rozhoduje statutární orgán spolku.

Článek 3. Právní postavení a majetek

1. Spolek Centrum aktivního odpočinku – Jezdecká společnost na Špičáku, z.s. je samostatným nezávislým spolkem s právní subjektivitou – je právnickou osobou. Může svým jménem nabývat práv a zavazovat se. Má samostatnou majetkovou zodpovědnost. K plnění svých úkolů může používat i majetku, který má pronajatý, zapůjčený apod. Hospodaření s takovým majetkem se řídí obecně platnými právními předpisy nebo smlouvami k tomu účelu uzavřenými.
2. Vlastní hospodářská činnost spočívá v podnikání nebo jiné výdělečné činnosti a řídí se obecně platnými právními předpisy. Výnosy z ní mohou sloužit pouze pro

spolkovou činnost včetně správy spolku nebo pro hospodárné využití spolkového majetku.

3. K zabezpečení svých hospodářských funkcí může valná hromada rozhodnout o zřízení vlastního hospodářského zařízení nebo o založení společného podniku s jinou právnickou nebo fyzickou osobou.

Zdroje příjmů:

- finanční prostředky ze státního rozpočtu (státní příspěvky a dotace),
- členské příspěvky,
- příspěvky od jiných organizací a sponzorů,
- příjmy z organizování hlavní činnosti,
- vlastní hospodářská činnost,
- dary od jiných organizací a osob

Spolek je oprávněn zřizovat potřebné účty, související s její činností v souladu s platnými předpisy.

Prostředky jsou používány na krytí:

- administrativně - správních výdajů orgánů spolku,
- veškerých nákladů, spojených se zajištěním cílů činnosti spolku,
- na nákup movitého i nemovitého majetku, pokud je tento určen k zajištění základních cílů.

Článek 4. Členství ve spolku

1. Členem spolku může být každá fyzická nebo právnická osoba, která
 - souhlasí s jejím posláním a cíli,
 - souhlasí s jejími stanovami a tyto dodržuje,
 - dodržuje usnesení orgánů spolku.
2. Fyzická osoba může být členem od 12ti let věku. Hlasovací právo má FO od 18ti let věku za podmínky, že je svéprávná.
3. Kdo se uchází o členství ve spolku, projevuje tím vůli být vázán stanovami od okamžiku, kdy se stane členem spolku.
4. Členství ve spolku vzniká na základě schválení písemné přihlášky statutárním orgánem spolku. Přijetí člena se sděluje písemně. Za písemnou formu se považuje i e-mailová korespondence.

5. Členství ve spolku se váže na osobu člena a nepřechází na jeho právního nástupce.
6. Je-li členem spolku právnická osoba, zastupuje ji statutární orgán, ledaže právnická osoba určí jiného zástupce.
7. Spolek vede neveřejný seznam členů.

Seznam členů

- Seznam členů není veřejně přístupný.
- Zápisy a výmazy v seznamu členů se provádí vepsáním nebo vymazáním člena po projednání vzniku nebo zániku členství výkonným výborem.
- V seznamu členů se vede jméno a příjmení člena, datum narození a bydliště (v případě FO) nebo název a sídlo (v případě PO), kontaktní telefon a e-mail, datum přijetí za člena, datum ukončení členství.

Člen spolku má právo:

- zúčastnit se valné hromady,
- účastnit se na hlasování valné hromady, přičemž hlasovací právo mají členové – právnické osoby a členové - fyzické osoby starší 18ti let, pokud jsou způsobilé k právním úkonům,
- každý člen, v případě FO starší 18ti let, způsobilý k právním úkonům, má právo být volen do orgánů spolku, vyjadřovat se k činnosti spolku a jeho orgánů, podávat návrhy a klást otázky,
- každý člen spolku má právo být informován o veškeré činnosti spolku, podílet se na ní a využívat všech výhod, plynoucích z členství ve spolku.

Člen spolku má povinnost:

1. dodržovat stanovy, plnit povinnosti vyplývající ze stanov a dalších závazných dokumentů spolku, zachovávat vnitřní řád spolku,
2. Při činnosti dodržovat obecně platné právní předpisy, dodržovat zásady bezpečnosti práce a zdržet se všech činností, které by mohly vést k ohrožení vlastního nebo cizího zdraví nebo které by mohly vést o poškození svěřeného majetku či zvířete,
3. podle svých schopností a možností se aktivně podílet na naplňování cílů spolku,
4. plnit usnesení valné hromady a rady a jejich operativních rozhodnutí,
5. platit řádně a včas a ve stanovené výši členské příspěvky,
6. aktivně hájit zájmy spolku a dodržovat všechny vnitřní dohody a nepodnikat žádné kroky, které by byly rozporu se zájmy spolku,

7. dbát na to, aby nebyly poškozovány zájmy a dobré jméno spolku, chovat se čestně vůči spolku,
8. účastnit se zasedání orgánů spolku a přispívat ke zlepšování jejich práce.

Spolek je oprávněn vůči svému členovi uplatnit níže uvedené sankce, pokud jeho činnost bude v rozporu se stanovami a zájmy spolku

- a) napomenutí člena spolku. Napomenutí provede písemně statutární orgán spolku
- b) vyloučení ze spolku.

Členství ve spolku zaniká:

1. vystoupením - vystoupení člena spolku se realizuje doručením oznámení o vystoupení předsedovi spolku, přičemž k ukončení členství dojde v souladu se zákonem 89/2012 Sb. (občanský zákoník),
2. vyloučením - o vyloučení rozhoduje statutární orgán (předseda),
3. zánikem člena - právnické osoby,
4. úmrtím člena - fyzické osoby,
5. zánikem spolku,
6. dalšími způsoby, uvedenými v zákoně

Členství ve spolku zanikne, pokud člen nezaplatí členský příspěvek ani v přiměřené lhůtě určené spolkem dodatečně ve výzvě k zaplacení, ačkoliv byl na tento následek ve výzvě upozorněn.

Spolek může vyloučit člena, který závažně porušil povinnost vyplývající ze členství a v přiměřené lhůtě nápravu nezjednal ani po výzvě spolku. Člen může být vyloučen i bez výzvy k nápravě, nelze – li porušení povinnosti odčinit nebo způsobilo-li spolku zvlášť závažnou újmu. O vyloučení rozhoduje statutární orgán (předseda). Člen může do 15ti dnů od doručení rozhodnutí v písemné formě navrhnout, aby rozhodnutí o jeho vyloučení přezkoumala valná hromada. Návrh na přezkoumání rozhodnutí doručí člen písemně statutárnímu orgánu (předsedovi). Valná hromada návrh člena projedná na svém nejbližším zasedání. Do doby rozhodnutí Valné hromady se účinnost rozhodnutí o vyloučení člena pozastavuje.

Článek 5. Členské příspěvky

1. Členské příspěvky mohou být řádné a mimořádné.
2. O výši řádných členských příspěvků rozhoduje předseda na návrh dozorčí rady.
3. Člen může spolku poskytnout dle vlastního uvážení nad rámec řádného členského příspěvku také ještě mimořádný členský příspěvek ve výši dle svého rozhodnutí.

Článek 6. Organizační uspořádání

Strukturu společnosti tvoří:

1. valná hromada
2. předseda
3. místopředseda
4. rada

Statutárním orgánem je předseda a je statutárním orgánem individuálním. Předseda zastupuje spolek navenek. Předseda může k zastupování spolku pověřit další osobu.

1. Valná hromada (VH)

je nejvyšším orgánem spolku a tvoří ji všichni členové spolku. Všichni členové spolku mají právo účasti na zasedání valné hromady.

1. Valná hromada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů s hlasovacím právem.
2. Hlasovací právo má každý člen – právnická osoba a každý člen – fyzická osoba starší 18ti let, způsobilá k právním úkonům. Každý člen s hlasovacím právem má jeden hlas.
3. Je – li členem právnická osoba, zmocní fyzickou osobu, aby ji v orgánu zastupovala, jinak právnickou osobu zastupuje člen jejího statutárního orgánu.
4. Valnou hromadu svolává k zasedání nejméně jednou ročně předseda spolku. Valná hromada se sejde také, požádá - li o to písemně nejméně jedna třetina členů spolku, a to nejpozději do třiceti dnů od doručení podnětu k rukám předsedy, případně k rukám některého ze členů rady.
5. Zasedání valné hromady se svolá písemně ve lhůtě nejméně 7 dní před konáním. Za písemnou formu se považuje i e-mail, případně zveřejnění na webu či běžně používané FB stránce či ve FB skupině spolku. Z pozvánky musí být zřejmé místo, čas a pořad zasedání. Místo a čas zasedání se určí tak, aby co nejméně omezovaly možnosti členů se ho účastnit.

1) Jednací řád valné hromady

- Před zahájením jednání valné hromady se její účastníci zapisují do prezenční listiny.
- Jednání valné hromady zahajuje obvykle předseda nebo jím pověřená další osoba.
- Kdo zasedání zahájí, ověří, zda je valná hromada schopna se usnášet.
- Poté zajistí volbu předsedy zasedání, zapisovatele a ověřovatele zápisu.

- Předseda vede zasedání tak, jak byl jeho pořad ohlášen, ledaže se členská schůze usnese na předčasném ukončení zasedání.
- Záležitost, která nebyla zařazena na pořad zasedání při jeho ohlášení, lze rozhodnout jen za účasti a se souhlasem všech členů spolku oprávněných o ní hlasovat.
- Rozhodnutí se přijímá hlasováním. Pro přijetí rozhodnutí je třeba souhlasu většiny hlasovacích práv přítomných.
- Člen se může nechat na valné hromadě zastupovat na základě zmocnění. Plnou moc zmocněnec předkládá před zahájením jednání při registraci.
- Jedna osoba nesmí na základě plné moci zastupovat víc než další dva členy spolku
- Zápis ze zasedání je vyhotoven do 30ti dnů od ukončení zasedání. Ze zápisu musí být patrné, kdo zasedání svolal a jak, kdy se konalo, kdo je zahájil, kdo předsedal, jaké další případné činovníky valná hromada zvolila, jaká usnesení přijala a kdy byl zápis vyhotoven. Zápis z jednání podepisuje předseda zasedání a ověřovatel zápisu.
- Každý člen spolku může nahlížet do zápisů ze zasedání v sídle spolku.

2) Právní moc valné hromady:

- rozhoduje o názvu, sídle a symbolice spolku,
- stanoví hlavní směry činnosti spolku,
- rozhoduje o změnách stanov spolku,
- rozhoduje o schválení svého jednacího řádu nad rámec jednacího řádu, daného přímo těmito stanovami,
- volí statutární orgán (předsedu) na dobu 5ti let a v případě potřeby jej odvolává,
- volí radu na dobu 5ti let a v případě potřeby ji odvolává,
- projednává a schvaluje výroční zprávu o činnosti a hospodaření spolku,
- rozhoduje o vstupu spolku do společného podniku, akciové společnosti apod.,
- rozhoduje o nabývání a prodeji nemovitého majetku,
- hlasuje o přítomnosti veřejnosti na svém jednání,
- rozhoduje o fúzi nebo zrušení spolku, v případě zániku rozhoduje o majetkovém vypořádání,
- na návrh člena o přezkoumání rozhodnutí statutárního orgánu o vyloučení člena rozhoduje s konečnou platností o jeho vyloučení.

Rozhodnutí valné hromady se přijímá hlasováním. Usnesení přijímá nadpoloviční většinou hlasů členů s hlasovacím právem přítomných v době usnášení za podmínky, že je v té době usnášeníschopná¹.

3) Náhradní zasedání valné hromady

- a) Nesejde-li se usnášeníschopná většina členů valné hromady do 30 minut po stanoveném termínu zahájení řádného zasedání, lze řádné zasedání ukončit a lze zahájit náhradní zasedání valné hromady.
- b) Na náhradním zasedání může valná hromada jednat jen o záležitostech zařazených na pořad předchozího zasedání. Usnesení může přijmout za účasti libovolného počtu členů.
- c) K platnosti usnesení je třeba souhlas nadpoloviční většiny hlasovacích práv přítomných členů.

2. Rada

je poradním orgánem statutárního orgánu. Rada je tříčlenná. Předseda není jejím členem. Členové rady jsou voleni valnou hromadou ze členů spolku.

- Členové rady jsou valnou hromadou voleni na dobu pěti let, opětovné zvolení je možné.
- Při rozhodování je hlasovací právo členů rady rovné.
- Rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů. Pro přijetí rozhodnutí je třeba nadpoloviční většiny všech členů rady.
- Jednání rady svolává předseda spolku podle potřeby. Předseda svolá schůzi také na požádání kteréhokoliv člena rady, případně radu může svolat kterýkoliv její člen.
- Rada kontroluje hospodaření spolku.
- V období mimo zasedání může rada rozhodovat metodou per rollam, přičemž
 - Návrh rozhodnutí rozesílá předseda nebo jím pověřená osoba s dostatečným předstihem před stanoveným termínem hlasování (obvykle min. 3 dny, v nutných případech může být lhůta i kratší).
 - Možnosti hlasování budou přesně definovány (ano, ne, pro, proti, schvaluji, neschvaluji, zdržuji se).
 - Členové rady odpovídají písemně (poštou, elektronicky). Za schválený je návrh považován ve chvíli, kdy se pro schválení vyjádří nadpoloviční

¹ Valná hromada je usnášeníschopná při přítomnosti nadpoloviční většiny členů s hlasovacím právem.

většina jejích členů. Dokumentace hlasování je součástí zápisu nejbližšího příštího jejího zasedání.

- Výsledky hlasování je předkladatel návrhu povinen oznámit do tří pracovních dnů po skončení hlasování.
- Rozhodnutí rady jsou pro předsedu doporučující, nikoliv závazná.
- V případě potřeby dozorčí rada podává podněty přímo valné hromadě.

3. Předseda, místopředseda

Předseda je individuální statutárním orgánem spolku. Spolek navenek zastupuje předseda.

Předseda je volen valnou hromadou na dobu 5ti let. Opětovné zvolení je možné. K zastupování spolku může pověřit další osobu, obvykle místopředsedu.

Je-li pro právní úkon českým právním řádem předepsána písemná forma, pak k jeho platnosti a účinnosti připojí svůj podpis.

Předseda řídí činnost spolku mezi jednotlivými VH. Rozhoduje o všech záležitostech spolku, které nejsou ve výlučné pravomoci VH. a podklady pro jednání.

Předseda zejména:

1. je odpovědný za hospodaření, administrativu a vedení účetnictví spolku,
2. připravuje podklady pro jednání VH,
3. zpracovává výroční zprávu o činnosti, přehled o hospodaření,
4. vystupuje v roli zaměstnavatele v případě, že spolek zaměstnává zaměstnance,
5. dbá o hospodárné využívání majetku spolku,
6. rozhoduje o nabývání a prodeji movitého majetku,
7. schvaluje přijetí nových členů, vede seznam členů a úhrad členských příspěvků,
8. po projednání s radou schvaluje vnitřní směrnice a předpisy spolku,
9. rozhoduje o druhu, zahájení a ukončení hospodářské činnosti spolku,
10. zajišťuje operativní spolupráci s orgány státní správy místní samosprávy, podnikateli, neziskovým sektorem apod.,
11. v případě potřeby vytváří k zajištění činnosti profesionální aparát v nezbytně nutném rozsahu. Do jeho čela ustanovuje vedoucího pracovníka (kancelář spolku v čele s jeho tajemníkem).
12. svolává minimálně 1x ročně valnou hromadu,
13. ustanovuje dle potřeby další výbory a komise.

Místopředseda

Je jmenován předsedou a jedná za spolek na základě svých pověření.

Článek 7. Zánik spolku a rozdělení majetku

O zániku spolku může rozhodnout pouze za tím účelem svolaná mimořádná valná hromada. K jednání o zániku spolku je třeba přítomnost nadpoloviční většiny členů s hlasovacím právem a k platnosti usnesení o zániku spolku je třeba souhlasu nadpoloviční většiny přítomných členů s hlasovacím právem.

Článek 8. Závěrečná ustanovení

Spolek vznikl dne 2. dubna 2002. MV ČR byl zaregistrován dne 22.4.2002 pod č.j. VJ/I-1/50-006/02-R a bylo mu přiděleno IČ 26 592 592.

Od 1. 1. 2014 je veden ve spolkovém rejstříku pod spis. značkou L 4347 u Krajského soudu v Ústí nad Labem.

Změna č. 3 stanov byla schválena Valnou hromadou dne 31.10.2016.

Změna č. 4 stanov byla schválena Valnou hromadou dne 2.3.2024.